

Date	Horaire	Objectifs	Contenu	Moyen pédagogique
J-1	8h00 — 12h00	Mettre en œuvre les différentes commandes et les fonctions de base de PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"> - Les enregistrements - Rappels sur la création d'une présentation 	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur
J-1	13h00 — 17h00	Améliorer le visuel d'une présentation	<ul style="list-style-type: none"> - Amélioration d'une présentation - Les modèles 	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur
J-2	8h00 — 12h00	Rendre la présentation plus attractive et dynamique	<ul style="list-style-type: none"> - Amélioration d'une présentation - Les animations 	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur
J-2	13h00 — 17h00	Se préparer à diffuser et partager sa présentation	<ul style="list-style-type: none"> - Le minutage - Présentation et diffusion - Impression 	E-learning, ressources pédagogiques, assistance et conseil du formateur